

---

**SIMBIO d.o.o.**

**Lokalna akcijska skupina**

**Raznolikost podeželja**

Teharska cesta 49

3000 Celje

Celje, 12. 12. 2016

**Navodila vlagateljem za izpolnjevanje vlog na Javni poziv  
za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije  
lokalnega razvoja na območju občin Celje, Laško, Štore in  
Vojnik za leto 2016**

## KAZALO VSEBINE

1. UVOD .....	3
2. POMEN IZRAZOV .....	3
3. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA IN PREDMET SOFINANCIRANJA .....	4
4. DELEŽ IN VIRI SOFINANCIRANJA .....	4
5. UPRAVIČENCI .....	4
6. UPRAVIČENO OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJ .....	5
7. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE OPERACIJ .....	5
8. UPRAVIČENOST STROŠKOV .....	6
9. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OPERACIJA .....	6
10. POSTOPEK IZPOLNJEVANJA VLOGE .....	7
10.1 Osnovni podatki o vlogi .....	7
10.2 Kratek opis operacije .....	7
10.3 Podatki o vlagatelju .....	7
10.4 Podatki o partnerju .....	7
10.5 Podatki o operaciji .....	8
11. PRILOGE.....	10
12. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOGE.....	14

## 1 UVOD

Navodila so namenjena pomoči vlagateljem in njihovim partnerjem, ki bodo pripravljali vloge za Javni za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Celje, Laško, Štore in Vojnik za leto 2016. Upoštevanje navodil bo vlagateljem omogočilo kakovostno pripravo vlog, organom Lokalne akcijske skupine Raznolikost podeželja pa učinkovito delo pri ocenjevanju in izboru operacij. V navodilih so predstavljena poglavja javnega poziva z dodatnimi obrazložitvami, prav tako pa so podana navodila za izpolnjevanje vloge.

## 2 POMEN IZRAZOV

V javnem pozivu in navodilih so uporabljeni izrazi oziroma kratice, katerih pomen je pojasnjen v nadaljevanju.

### **PRP 2014 – 2020 – Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014 - 2020**

Predstavlja strateški dokument na področju razvoja podeželja v Sloveniji in omogoča črpanje finančnih sredstev EKSRP. Podrobne informacije so na voljo na [www.program-podezelja.si](http://www.program-podezelja.si)

### **EKSRP – Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja**

Glavni sklad SLR LAS Raznolikost podeželja, iz katerega so na voljo sredstva za sofinanciranje operacij v tem javnem pozivu.

### **CLLD – Common lead local development (razvoj, ki ga vodi skupnost)**

Pristop »od spodaj navzgor«, ki omogoča prebivalcem in poslovnim subjektom nekega območja (v tem primeru območja LAS, ki zajema območje občin Celje, Laško, Štore in Vojnik), da sami določijo prednostne naloge razvoja in jih nato preko ustreznih finančnih instrumentov tudi izvedejo. V primeru LAS Raznolikost podeželja so aktivnosti izbora prednostnih nalog potekale v letu 2015, ko je potekala priprava Strategije lokalnega razvoja.

### **Uredba CLLD – Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS št. 42/15, 28/16 in 73/16)**

Uredba je krovni dokument za delovanje LAS in dodelitev sredstev iz skladov EKSRP in ESRR (Evropski sklad za regionalni razvoj), ki predpisuje pogoje za delovanje LAS, razpisovanje sredstev in vse postopek izbora in izvajanja operacij ter način izplačila sredstev po zaključku operacij.

### **MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

### **ARSKTRP – Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja**

### **SLR – Strategija lokalnega razvoja območja občin Celje, Laško, Štore in Vojnik za obdobje 2014 - 2020**

Je strateški dokument LAS, v katerem so opredeljene prednostne naloge odpravljanja razvojnih problemov in načini doseganja razvojnih ciljev območja.

## **LAS – Lokalna akcijska skupina Raznolikost podeželja**

Je javno-zasebno partnerstvo, ustanovljeno oktobra 2015, ki zajema območje občin Celje, Laško, Štore in Vojnik. LAS je izdelal SLR in ima na podlagi odločbe MKGP tudi nalogo, da skrbi za njeno izvajanje.

### **Vodilni partner**

Vodilni partner zastopa LAS pri upravnem in finančnem poslovanju ter nudi podporo delovanju LAS. Naloge vodilnega partnerja LAS Raznolikost podeželja opravlja SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o.

## **3 RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA IN PREDMET SOFINANCIRANJA**

V točki 2 javnega poziva so navedena razpoložljiva sredstva EKSRP, ki so razdeljena na 2 tematski področji:

- razvoj osnovnih storitev in
- varstvo okolja in ohranjanje narave.

V preglednici so navedeni cilji in ukrepi, ki so vlagatelju v pomoč pri izpolnjevanju vloge. Vlagatelj navede tematsko področje in ukrep predlagane operacije v točki 1 (Osnovni podatki o operaciji). V povezavi z ukrepom, ki ga vlagatelj izbere za prijavo operacije, mora nato v točki 5.4 (Kazalniki, ki jih dosega operacija) vpisati še doseganje obveznega kazalnika – število izvedenih operacij. Ena uspešno izvedena operacija predstavlja vrednost 1 ob zaključku operacije.

## **4 DELEŽ IN VIRI SOFINANCIRANJA**

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za vse operacije tega javnega poziva je 85 %. Upravičeni stroški so predstavljeni v sedmem poglavju javnega poziva (7 – Upravičenost stroškov).

Sredstva za sofinanciranje operacij so zagotovljena v proračunskih postavkah proračuna Republike Slovenije:

160359 PN 9.5 – CLLD izvajanje-V-EU

160360 PN 9.5 – CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba

## **5 UPRAVIČENCI**

Upravičenci za prijavo in sodelovanje v operacijah (vlagatelj in partnerji) so navedeni v četrtem poglavju javnega poziva. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati, se preverijo na podlagi dokazil iz prilog javnega poziva.

Podjetja v težavah pomeni podjetje, za katerega velja vsaj ena od naslednjih okoliščin:

- (a) če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta) zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala; To je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo kot del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala. V tej določbi se "družba z omejeno odgovornostjo" nanaša zlasti na vrste družb, navedene v Prilogi I Direktive 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta, "osnovni kapital" pa po potrebi vključuje vplačani presežek kapitala;
- (b) če je v primeru družbe, v kateri imajo vsaj nekateri člani neomejeno odgovornost za dolg družbe (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta), zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica kapitala, prikazanega v računovodski bilanci. Za namene te določbe se "družba, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe" nanaša predvsem na vrste podjetij iz Priloge II Direktive 2013/34/EU;
- (c) če je podjetje v kolektivnem postopku zaradi insolventnosti ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov;
- (d) če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in še ni vrnilo posojila ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja;
- (e) če je v primeru podjetja, ki ni MSP, v zadnjih dveh letih:
  - (i) knjigovodsko razmerje med dolgovi in lastnim kapitalom večje od 7,5 in
  - (ii) razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA) ter kritjem obresti nižje od 1,0;

## 6 UPRAVIČENO OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJ

Aktivnosti operacije se lahko izvedejo le na območju naslednjih občin: Mestna občina Celje (vsa naselja razen naselja Celje), Občina Laško (vsa naselja), Občina Štore (vsa naselja) in Občina Vojnik (vsa naselja).

## 7 ČASOVNI OKVIR IZVEDBE OPERACIJ

Operacija se lahko prične izvajati po izdaji odločbe o potrditvi operacije, ki jo izda Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP). Aktivnosti, izvedene pred izdajo odločbe o potrditvi, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v roku enega leta od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Vlagatelju svetujemo, da predvidi zaključek vseh aktivnosti operacije vsaj 1 mesec pred rokom za oddajo zahtevka (ki je hkrati rok za zaključek operacije), saj bo tako omogočena pravočasna priprava zahtevka za izplačilo.

Vlagatelju svetujemo, da predvidi zaključek operacije najkasneje do junija 2018, saj bo to omogočilo izplačilo nepovratnih sredstev predvidoma v letu 2018. Vlagatelj lahko zaključi operacijo že v letu 2017, če so predvidene aktivnosti realno izvedljive v predvidenem času. Vlagatelj ima možnost dveh sprememb operacije, vendar mora v skladu z javnim pozivom zaključiti operacijo najkasneje v roku 1 leta od pravnomočnosti odločbe o potrditvi.

## 8 UPRAVIČENOST STROŠKOV

V sedmem poglavju javnega poziva so natančno predstavljeni upravičeni stroški, neupravičeni stroški in omejitve posameznih vrst stroškov. Ustrezno načrtovanje aktivnosti operacije in čimbolj natančna finančna konstrukcija predvidenih stroškov bo vlagatelju in partnerjem omogočila kakovostno uspešno izvedbo operacije.

Vlagatelj izračuna višino upravičenih stroškov tako, da od skupnih stroškov operacije odšteje neupravičene stroške, navedene v sedmem poglavju javnega poziva. Pri izračunu mora upoštevati omejitve o najvišjih priznanih vrednostih posameznih vrst stroškov oziroma najnižje vrednosti, pridobljene na podlagi treh primerljivih ponudb. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora nek izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je omejen v skladu z razpisanimi sredstvi posameznega ukrepa.

## 9 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OPERACIJA

V osmem poglavju javnega poziva so navedeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati operacija, da je upravičena do odobritve.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja in soglasja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.

Operacije, ki se lahko izvedejo v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, niso predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu.

## 10 POSTOPEK IZPOLNJEVANJA VLOGE

### 10.1 Osnovni podatki o vlogi

**Naslov oziroma naziv operacije:** vlagatelj vpiše naslov oziroma naziv operacije.

**Akronim:** vlagatelj vpiše kratko smiselno oznako operacije (največ 12 črk).

**Vlagatelj – nosilec operacije:** vlagatelj naveden naziv in naslov vlagatelja.

**Partnerji:** vlagatelj naveden naziv in naslov partnerjev.

**Tematsko področje, ukrep:** vlagatelj izbere tematsko področje iz preglednice iz druge točke javnega poziva v skladu z ukrepom, na katerega vlaga predlog operacije. Vlagatelj vpiše tematsko področje in ukrep.

**Skupna vrednost operacije:** vlagatelj vpiše znesek v EUR.

**Višina upravičenih stroškov:** vlagatelj vpiše znesek v EUR. Višino upravičenih stroškov izračuna tako, da od skupne vrednosti operacije odšteje neupravičene stroške.

**Predviden znesek sofinanciranja:** vlagatelj vpiše znesek v EUR. Višino predvidenega zneska sofinanciranja operacije iz sklada EKSRP izračuna tako, da višino upravičenih stroškov množi z vrednostjo 0,85.

**Predviden zaključek operacije:** vlagatelj vpiše predviden datum zaključka operacije.

### 10.2 Kratek opis operacije

Vlagatelj napiše kratek povzetek operacije, kjer navede razloge za operacijo, aktivnosti, načrtovane cilje, kazalnike in vlogo vlagatelja ter partnerjev v operaciji. Kratek opis operacije naj vsebuje vse ključne značilnosti operacije. Dolžina opisa naj ne presega 4.000 znakov s presledki. Pod opisom je obvezna navedba datuma in kraja ter podpis zakonitega zastopnika vlagatelja ter žig, če vlagatelj posluje z žigom.

### 10.3 Podatki o vlagatelju

Vlagatelj naveden zahtevane podatke. Elektronski naslov bo LAS uporabljal za uradno komunikacijo z vlagateljem in za morebitno pošiljanje pozivov za dopolnitve vloge. Pod navedbo podatkov je obvezna navedba datuma in kraja ter podpis zakonitega zastopnika vlagatelja ter žig, če vlagatelj posluje z žigom.

### 10.4 Podatki o partnerju

Vlagatelj naveden zahtevane podatke o partnerju. Pod navedbo podatkov je obvezna navedba datuma in kraja ter podpis zakonitega zastopnika partnerja ter žig, če partner posluje z žigom. Za vsakega partnerja je potrebno priložiti en izpolnjen in podpisan obrazec.

## 10.5 Podatki o operaciji

### Naziv operacije

Vlagatelj prepíše naslov oziroma naziv operacije in akronim operacije iz osnovnih podatkov o vlogi.

### Opis operacije

Vlagatelj opiše razloge, zaradi katerih se je odločil za izvajanje operacije, povezavo z razvojnimi potrebami območja in Strategijo lokalnega razvoja in kaj bo območje pridobilo z operacijo. Vlagatelj opiše sebe in partnerje ter predstavi njihovo povezavo z operacijo. Navede že izvedene aktivnosti v obdobju priprave operacije (raziskave, delavnice, sestanki, priprava dokumentacije, morebitne že izvedene aktivnosti, navezavo na že izvedene operacije oziroma projekte ipd.). Natančno opiše vse načrtovane aktivnosti operacije, pričakovane učinke posameznih aktivnosti, razdelitev aktivnosti glede na čas izvajanja (tudi na fazi, če gre za operacijo v dveh fazah) in razdelitev aktivnosti po partnerjih. Opiše, katera bo glavna točka operacije, ki bo najbolj prispevala k razvoju območja, komu je operacija namenjena in kdo so končni uporabniki. Vlagatelj navede obdobje izvajanja operacije in opiše financiranje operacije.

### Prispevek k doseganju ciljev SLR

Vlagatelj opredeli cilje, ki jih operacija zasleduje, ter navede, kako prispeva k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Raznolikost podeželja. Cilji so navedeni v poglavju 9 SLR.

### Kazalniki, ki jih dosega operacija

Vlagatelj v tabeli navede izpolnjevanje obveznega kazalnika (število izvedenih operacij: 1) in kazalnike, ki bodo omogočili spremljaje izvajanja operacije (npr. število izobraževanj, km učne poti, število postavljenih tabel, število obnovljenih objektov v operaciji ...).

### Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev SLR

Vlagatelj opiše, kako bo izvajanje operacije prispevalo k doseganju enega ali več horizontalnih ciljev EU. Horizontalni cilji EU so:

- blažjenje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje;
- okolje;
- inovacije;
- spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacije.

### Okoljska trajnost

Vlagatelj navede, na kakšen način operacija zagotavlja ohranjanje življenjsko pomembnih virov na območju ter trajno gospodarjenje z njimi, kako prispeva k zmanjševanju onesnaževanja zraka, zemlje in vode ter kako ohranja biološko raznovrstnost in kulturno dediščino. V kolikor operacija ni povezana z omenjenimi okoljskimi dejavniki, vlagatelj poda oceno, ali operacija negativno vpliva na okolje ali ni predvidenih negativnih vplivov na okolje.

### Socialna vzdržnost

Vlagatelj navede, katere ranljive skupine bodo vključene v aktivnosti operacije in ali gre za aktivnosti povezovanja ali vključevanja ranljivih skupin.



## **Ekonomska trajnost**

Vlagatelj opiše, na kakšen način operacija zagotavlja razvoj celotnega območja LAS, predstavi stroškovno učinkovitost in trajnost operacije. Vlagatelj opiše inovativnost in ustvarjanje dodane vrednosti v okolju, doseganje ciljev trajnostnega razvoja in predvidene aktivnosti po zaključku operacije (sistem upravljanja operacije, vzdrževanje opreme in prostorov, nadaljevanje aktivnosti in nadaljnji razvoj).

Vlagatelj navede vire financiranja in prikaže zaprtost finančne konstrukcije operacije.

## **Vključenost partnerjev**

Vlagatelj navede partnerje in sektor, ki mu posamezen partner pripada (javni, ekonomski, zasebni) ter delež sredstev, ki jih zagotavlja nosilec in vsak izmed partnerjev.

Vlagatelj opiše inovativnost medsektorskega povezovanja, izboljšanje na področju sodelovanja med sektorji in horizontalno oziroma vertikalno povezanost partnerjev.

Vlagatelj navede kader, kdo bo pri posameznem partnerju sodeloval pri izvajanju operacije (ter kakšna bo vloga posameznika v operaciji), ter njihove izkušnje z izvajanjem operacij oziroma projektov.

## **Vpliv na območje LAS**

Vlagatelj vpiše območje (občine in naselja), na katerem so predvidene aktivnosti operacije, in navede, katere aktivnosti se bodo izvajale na določenem območju.

Vlagatelj navede območje, kjer so predvideni učinki in rezultati operacije ter opiše, kako je namen operacije povezan s potrebami in razvojnimi cilji SLR.

## **Ustvarjanje delovnih mest**

Vlagatelj opiše, kako operacija prispeva k ustvarjanju delovnih mest oziroma vzpostaviti okolja, ki bo v prihodnje podlaga za ustanovitev delovnih mest. Navede, katera delovna mesta bodo ustvarjena v operaciji (za obdobje vsaj 3 let po zaključku operacije) in pri katerem izmed partnerjev. V primeru vzpostavitve okolja za razvoj delovnim mest vlagatelj opiše, na kakšen način bo operacija vzpostavila okolje, koliko novih delovnih mest bo lahko vzpostavljenih in kdaj.

## **Dinamika izvajanja operacije in črpanja sredstev**

Vlagatelj izpolni tabele v skladu z načrtovanim obdobjem izvajanja operacije. Glede na kratko obdobje izvajanja operacij (eno leto po pravnomočnosti odločb) svetujemo vlagateljem, da predvidijo zaključek operacij najkasneje junija 2018 in da dajo prednost enofaznim operacijam.

Datum zahtevka je hkrati datum zaključka operacije (ali posamezne faze operacije). Vrednost zahtevka vlagatelj izračuna s pomočjo preglednice v prilogi 1 (Finančni načrt operacije).

## **Finančna konstrukcija in načrt operacije**

### Finančna konstrukcija operacije

Vlagatelj v preglednico vpiše podatke iz preglednice iz priloge 1 (Excell preglednica) in jih po potrebi razdeli na fazi operacije. Lastna udeležba predstavlja lastna sredstva, prispevek v naravi in morebitne druge vire financiranja. Prispevek v naravi, stroške nakupa zemljišč in splošne stroške

vlagatelj vpiše v spodnji del preglednice. Vlagatelj vpiše za omenjene kategorije stroškov % od upravičenih stroškov operacije.

#### Razdelitev financiranja operacije med vlagateljem in partnerji

Vlagatelj v tabelo vpiše navedene kategorije stroškov v EUR, razdeljene na vlagatelja in partnerje v operaciji.

#### Zagotovitev lastnih sredstev za izvedbo operacije

Vlagatelj opiše, na kakšen način bo zagotovljena lastna udeležba vlagatelja in partnerjev od pričetka izvajanja operacije do izplačila podpore EKSRP. Lastno udeležbo lahko vlagatelj in partnerji zagotavljajo iz lastnih sredstev, posojil, prispevka v naravi oziroma drugih virov.

#### **Reference**

Vlagatelj navede reference vlagatelja, vodje operacije in partnerjev v obdobju zadnjih 5 let od oddaje vloge, s katerimi izkazujejo potrebne izkušnje za izvedbo operacije.

#### **Izjave**

Izjava vlagatelja operacije in izjave partnerjev (za vsakega partnerja je potrebno priložiti izpolnjeno izjavo) so del vloge in morajo biti izpolnjene, podpisane s strani odgovorne osebe vlagatelja oziroma partnerjev ter žigosane, če vlagatelj oziroma partnerji poslujejo z žigom.

## **11 PRILOGE**

Vlagatelj v preglednici označi (z da ali ne) priloge, ki jih prilaga k vlogi.

#### **Priloga 1: Finančni načrt operacije**

Navodila za izpolnjevanje tabele Finančni načrt operacije:

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. V kolikor se bo operacija izvajala v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej. Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**

- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!

- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

**Stroškovnik operacije:** napišite ime ali akronim operacije, na katero se nanaša stroškovnik. V kolikor se operacija izvaja v dveh fazah, specificirajte vsako fazo posebej!

**Stolpec A-aktivnost operacije:** v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri aktivnosti operacije bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

**Stolpec B-kategorija stroška:** iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij, izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

**Stolpec C-enota:** vpišite enoto stroška (npr.: ura, kos, kg, mesec,...).

**Stolpec D-število enot:** vpišite število enot posameznega stroška.

**Stolpec E-cena na enoto z DDV (EUR):** vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih z DDV. Ocena stroškov operacije mora biti realna – podatki se morajo ujemati s tistimi v predloženih ponudbah oz. predračunih, katere morate priložiti k vlogi.

**Stolpec F-skupna vrednost z DDV (EUR):** polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule (število enot x cena na enoto z DDV).

**Stolpec G-DDV (EUR):** vpišite vrednost DDV v EUR (stolpec F).

**Stolpec H-skupna vrednost brez DDV (EUR):** polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule (skupna vrednost z DDV – DDV).

**Stolpec I-upravičen strošek (EUR):** vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Bodite pozorni na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

**Stolpec J-delež sofinanciranja:** vpišite delež sofinanciranja (razpisan odstotek sofinanciranja je 85 %).

**Stolpec K-znesek sofinanciranja (EUR):** polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule upravičen strošek x delež sofinanciranja.

**Stolpec L-lastna sredstva (EUR):** polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: F-K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

**Stolpec M-nosilec stroška:** vpišite, kdo bo pokrival določen strošek (vlagatelj oziroma kater izmed partnerjev).

**Stolpec N-opombe:** stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

**Priloga 2: Izjava vlagatelja, da za to operacijo še ni prejel javnih sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.**

Vlagatelj izpolni in podpiše izjavo.

**Priloga 3: Izjava partnerja, da za to operacijo še ni prejel javnih sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.**

Vlagatelj priloži izpolnjeno in podpisano izjavo partnerja (za vsakega partnerja eno izjavo).

**Priloga 4: Izjava upravičenca, ki je fizična oseba (razen s. p.)**

Vlagatelj priloži izpolnjene in podpisane izjave fizičnih oseb (za vsako fizično osebo, ki sodeluje kot vlagatelj ali partner, eno izjavo).

**Priloga 5: Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik**

Vlagatelj priloži izpolnjene in podpisane izjave pravnih oseb ali samostojnih podjetnikov posameznikov (za vsako pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika, ki sodeluje kot vlagatelj ali partner, eno izjavo).

**Priloga 6: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči "de minimis"**

Vlagatelj priloži izpolnjene in podpisane izjave vlagatelja ter vseh partnerjev operacije.

---

**Priloga 7: Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (dokazilo FURS)**

Vlagatelj priloži originalna potrdila pristojnega organa (FURS), da imajo vlagatelj in partnerji poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv vlagatelja ter vseh partnerjev operacije.

**Priloga 8: Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev (za pravne osebe)**

Vlagatelj priloži dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev (pravne osebe) – velja tudi dokazilo, natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra Republike Slovenije (ePRS [www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs) )

**Priloga 9: Izjava vlagatelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

Vlagatelj izpolni in podpiše izjavo.

**Priloga 10: Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih**

Vlagatelj priloži izpolnjeno in podpisano izjavo partnerja (za vsakega partnerja eno izjavo).

**Priloga 11: Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto**

Vlagatelj priloži letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in izkazom poslovnega izida za leto 2015 za vlagatelja in partnerje.

**Priloga 12: Projektna dokumentacija za investicijske operacije**

Operacija mora bi skladno z 29. členom Uredbe CLLD pripravljena za izvedbo. Izdana morajo biti vsa potrebna dovoljenja, ki jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.

Vlagatelj priloži projektno dokumentacijo (PZI) samo v elektronski (PDF) obliki.

Iz projektne dokumentacije za investicijske operacije mora biti razvidno naslednje:

- lokacija naložbe,
- pravica graditi,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- popis del,
- projektantski predračun,
- v primeru gradnje: kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja oziroma partnerja (priložiti k prilogi 14),
- v primeru nakupa opreme: uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (priložiti k prilogi 14) in tloris objekta z umestitvijo opreme.

V kolikor vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno investicijo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen popis že izvedenih del z vrednostmi, ki ga potrdi odgovorni vodja projekta.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

### Priloga 13: Dokazila o lastništvu

V primeru gradnje in obnove ter nakupa strojev in opreme mora vlagatelj dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišča, kjer so bo izvajala naložba.

Priložiti je potrebno:

- V primeru, da je vlagatelj lastnik nepremičnine, se priloži zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od 30 dni glede na datum oddaje vloge na javni poziv.
- V primeru, da je vlagatelj solastnik nepremičnine, mora poleg dokazil iz prve alineje priložiti še overjeno pooblastilo solastnika oziroma solastnikov za izvedbo naložbe.
- V kolikor vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnine, mora poleg zgoraj navedenih dokazil priložiti še kopijo overjene pogodbe o najemu ali pogodbe o stavbni ali služnostni pravici, za obdobje najmanj 10 let po zaključku te naložbe in overjeno soglasje lastnika oziroma lastnikov, da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

### Priloga 14: Upravna dovoljenja in soglasja

V primeru gradbeno-obrtniških del in/ali nakupa strojev in opreme, kjer je bilo za naložbo predhodno potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je potrebno priložiti kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja ali navedbo investitorja, naslov, številko in leto pridobitve gradbenega dovoljenja in upravno enoto, kjer je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.

V primeru nakupa strojev in opreme, ko za naložbo ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje, je potrebno priložiti kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja za obstoječi objekt (le v primeru, da bo naložba izvedena v objektu).

V primeru, da je investitor občina, je potrebno priložiti izpis Načrta razvojnih projektov, iz katerega je razvidno, da je predlagana operacija vključena v načrt.

V primeru, da investitor potrebuje soglasja lastnikov zemljišč za postavitve opreme, je potrebno priložiti originalna soglasja.

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja priložite kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se bodo predvidena dela oziroma poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite naravovarstveno soglasje.

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status so naslednja:

- območja Natura 2000 - posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
- zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
- območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

### **Priloga 15: Partnerska pogodba**

Vlagatelj priloži kopijo podpisane partnerske pogodbe. Vlagatelj in partnerji lahko v glavi pogodbe dodajo svoje logotipe.

### **Priloga 16: Elektronska verzija vloge (na CD ali USB ključku)**

Vlagatelj k vlogi priloži elektronsko verzijo vloge (poleg skenirane vloge v PDF še izpolnjeno vlogo v Word obliki) in Priloge 1 (Finančni načrt operacije - Excell) na CD-ju, DVD-ju ali USB-ključku. Vloga v elektronski obliki in finančni načrt operacije morata biti enaka tiskani obliki.

### **Priloga 17: Druge priloge**

Vlagatelj lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe v vlogi. V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, lahko LAS od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

#### **Spremljajoči dokumenti:**

- 11.1 Strategija lokalnega razvoja LSA Raznolikost podeželja
- 11.2 Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti
- 11.3 Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije
- 11.4 Časovnica – poročilo o opravljenem delu
- 11.5 Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD
- 11.6 Navodila za izpolnjevanje vlog
- 11.7 Oprema ovojnice
- 11.8 Vabilo na predstavitev javnega poziv
- 11.9 Vabilo na delavnici za pripravo vlog
- 11.10 Kontaktni podatki LAS Raznolikost podeželja
- 11.11 Osnutek pogodbe med vlagateljem in partnerji
- 11.12 Zemljevid LAS

Spremljajoči dokumenti so na voljo na spletni strani LAS Raznolikost podeželja ([www.las-raznolikost-podezelja.si](http://www.las-raznolikost-podezelja.si)) pod rubriko javni pozivi.

## **11 ROK IN NAČIN ODDAJE VLOGE**

Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d.o.o., LAS Raznolikost podeželja, Teharska cesta 49, 3000 Celje do **27. 1. 2017** ali osebno oddati v tajništvu vodilnega partnerja od ponedeljka do petka med 8.00 in 14.00 uro na naslov SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, najkasneje do **27. 1. 2017 do 12.00 ure**.

Vloga s prilogami se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Vlagatelj k vlogi priloži elektronsko verzijo vloge (poleg skenirane vloge v PDF še izpolnjeno vlogo v

Word obliki) in Priloge 1 (Finančni načrt operacije - Excell) na CD-ju, DVD-ju ali USB-ključku. Vloga v elektronski obliki in finančni načrt operacije morata biti enaka tiskani obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS EKS RP za leto 2016**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR). Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Vloga je pravočasna, če je bila priporočeno oddana na pošto oziroma izvajalcu storitev prenosa poštnih pošiljk zadnji dan roka. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno v tajništvu na zgoraj navedenem naslovu vodilnega partnerja zadnji dan roka do 12.00 ure.

Pripravil:

Primož Kroflič,  
Strokovni sodelavec za LAS,  
SIMBIO d.o.o.

mag. Karmen Bračič,  
predsednica LAS